

ACTA DE REUNION- EJECUCION DE ACTIVIDADES

ACTA DE JORNADA MANTENIMIENTO DE JARDINERA MANILA

FECHA: 13/05/2026**HORA:** 07:00 AM - 01:00 PM

LUGAR: JARDINERA MANILA CALLE 8 SUR # 15 ESTE 50

UPZ: 32 - SAN BLAS

LINK GEOREFERENCACION MAPS:https://maps.app.goo.gl/cFjMQZH5WRbhsgvB8?g_st=aw

ID: N/A

ASISTENTES:

[illegible][illegible]

Auxiliares de territorio- Ambiente: Jeisson Jair Gomez, Edwin Martin, Oscar Arismendi, Fabio Santos, Gustavo Ortega, Luis Veloza, Juan David de Avila, Jahir Moreno, Juan David Hernandez, Oscar Fabian Castro.

Técnico de territorio- Ambiente: Alejandra Abril

OBJETIVO:

Realizar mantenimiento a las jardineras ubicadas en Barrio Manila dirección calle 8 sur # 15 este 50, para su respectiva conservación y prolongación de vida del material vegetal que se encuentra plantado en estas, de igual manera mejorar su aspecto estético.

DESARROLLO:

Se da inicio a la jornada de mantenimiento de las jardineras ubicadas en el Barrio Manila, por parte del equipo delegado del área de auxiliares de territorio - ambiente en la A.L.S.C.

En la actividad se ejecutaron las siguientes actividades:

✓ **Remoción de suelo:**

Se realiza en el área de jardinería dicho proceso, con el propósito de preparar el terreno para su adecuación y para extraer las plantas arvenses. La actividad consistió en el retiro de la capa superficial del terreno, eliminando material orgánico en descomposición, piedras, residuos y suelo compactado que pudieran afectar el desarrollo de las especies vegetales.

✓ **Desyerbe:**

Se realizó un desyerbe manual utilizando picas y herramientas específicas para eliminar la maleza y plantas invasoras de las jardineras. Esto ayudó a mejorar la salud de las plantas al reducir la competencia por nutrientes y espacio.

✓ **Bordeo de límite:**

Se llevó a cabo un bordeo preciso en los límites de las jardineras para definir las áreas de césped y plantas, utilizando rastrillos, palines, palas y azadones. Esto contribuyó a un aspecto más ordenado y estéticamente agradable del jardín.

✓ **Recolección de residuos vegetal:**

Los residuos generados por la poda, como ramas, hojas secas y tallos, fueron cuidadosamente recolectados y depositados en bolsas adecuadas para su posterior disposición. Esta acción evitó la acumulación de desechos, los cuales podrían generar plagas o enfermedades. No se reportan, ya que se realizó una intervención parcial.

✓ **Recolección y almacenamiento de herramientas:**

Una vez finalizadas las actividades, se procedió a la recolección de todas las herramientas utilizadas. El equipo organizó y limpió las herramientas, asegurándose de que todas estuvieran en buen estado. Las

herramientas fueron almacenadas en el Salón Comunal Manila, ya que se debe continuar con la actividad.

OBSERVACIONES:

No se presentan novedades durante la Jornada.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Fotografía 1. Deshierbe



Fotografía 2. Bordeo



Fotografía 3. Limpieza y recolección de residuos





Fotografía 4. Remoción de suelo



Fotografía 5. Deshierbe



Fotografía 6. Punto intermedio de la actividad

ANTES Y DESPUES	ESPECIFICACIONES
	<p>Área: 18,10 m2 Especies: Lirio de páramo, Pichón Rojo, Agapanto Azul.</p>
	<p>Área: 46,61 m2 Especies: Cebollin, Lirio de paramo, Hebe, Pichon Rojo, Clavel Chino, Agapanto Azul.</p>



Parte 1

Área: 3,61 m2

Especies: Clavel chino, Lirio de paramo, Hebe

Parte 2

Área: 3.61 m2

Especies: Durantas, Pichón rojo.



Área: 12,93 m2

Especies: Agapanto, Lirio de paramo, Hebe, Pichón rojo, Cebollines, Durantas

Área: 18,59 m2

Especies: Agapanto, Lirio de paramo, Clavel chino, Hebe, Pichón rojo, Cebollines, Durantas



Área: 15.43 m²

Especies: Durantas, Clavel chino, Cebollines

• **CONSOLIDACION DE DATOS:**

La intervención de mantenimiento se llevó a cabo en un área parcial aproximada de **115,27 m²**. Se realiza un total de seis (6) Jardines en el Barrio Manila.

Se da por finalizada la Jornada de Mantenimiento de Jardinería en el Barrio Manila a las 01:00 p.m., con una duración total de cinco (5) horas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Elaborada por: JUAN DAVID DE AVILA		Lugar de la próxima reunión:	
Revisada por: Sergio Alejandro Castillo Cabeza			
